



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"**  
Via Dante Alighieri, 1 - 76121 Barletta (BT)  
BAPS150007 – C.F. 81002290724 – Tel. 0883/531717  
baps150007@istruzione.it - [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.liceocafiero.edu.it](http://www.liceocafiero.edu.it)  
CODICE UNIVOCO UFN4S



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE  
DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI  
(Data Protection Office" – DPO)**

**per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679**

**Rivolto ai dipendenti delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 9  
(aderenti all'Accordo di rete sottoscritto in data 11/05/2021 e successive integrazioni),  
ai dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali e  
ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del **titolare del trattamento o del responsabile del trattamento** oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**CONSIDERATO** che il Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta è Capo fila della rete di scopo per l'individuazione obbligatoria del Responsabile protezione dei dati (RPD) nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par.1, lett a) del RGPD;

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il D.I. 129/2018, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;

**VISTE** le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2022;

**DISPONE**

la pubblicazione del presente bando per la selezione del DPO ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD sul sito istituzionale dell'Istituto e all'albo on line, rivolto ai:

- 1. Dipendenti delle Istituzioni Scolastiche dell'Ambito 9 (aderenti all'Accordo di rete sottoscritto in data 11/05/2021 e successive integrazioni);**
- 2. IN SUBORDINE - Dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche Pubbliche Statali;**
- 3. IN SUBORDINE - Liberi professionisti esterni all'Amministrazione Scolastica, titolari di partita IVA.**

**Art. 1**

**Descrizione e caratteristiche della prestazione**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

In particolare, dovrà:

1. informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
2. verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
3. fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
4. essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
5. fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
6. predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
7. collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
8. formare tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
9. dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
10. nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;

## **Art. 2**

### **Caratteristiche del RPD**

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## **Art. 3**

### **Durata dell'incarico**

L'incarico di Responsabile della protezione dei dati decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di un anno. Ogni scuola provvederà a sottoscrivere il contratto con l'aggiudicatario del presente bando alle condizioni previste.

## **Art. 4**

### **Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "**Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati**", **entro le ore 11:00 del giorno 18/05/2022**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sita in Via Dante Alighieri n. 1 di Barletta (BT) ovvero facendola recapitare tramite pec [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it). Saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle ore 11:00 del 18/05/2022.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;

- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

**L'apertura delle buste sarà effettuata alle ore 12:00 del 18 maggio 2022 presso l'Ufficio di Presidenza.** L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli. Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

## **Art. 5**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali**

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- 2) Godimento dei diritti civili e politici
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- 5) Non trovarsi in conflitto di interessi con nessuna delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla rete
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionisti di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche

#### **Requisiti specifici**

- 1) Laurea coerente con l'incarico
- 2) Possesso di competenze informatiche, sistemiche e di rete
- 3) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico
- 4) Approfondita conoscenza del RGPD
- 5) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali
- 6) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

## **Art. 6**

### **Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico**

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

| <i>Titoli di studio</i>                                                                                                                                                                           | <i>Punteggi</i>                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Laurea in Informatica/Giurisprudenza                                                                                                                                                              | p. 20                                                    |
| Altra Laurea coerente con l'incarico                                                                                                                                                              | p. 10                                                    |
| Master e/o Specializzazioni                                                                                                                                                                       | p. 5 per ciascun titolo fino ad un max di 15 p.          |
| Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer                                                                                                       | p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p. |
| Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica                                                            | p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 15 p. |
| Esperienze presso enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dati e/o alla sicurezza informatica                                                                                       | p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 10 p. |
| Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica erogati da soggetti formativi accreditati | p. 2 per ogni corso attestato fino ad un max di 10 p.    |
| Attestazione di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti al risk management e project management                                                                                    | p. 1 per ogni corso attestato fino ad un max di 5 p.     |

#### **Art. 7**

##### **Pubblicazione della Graduatoria**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita, che attribuirà i punteggi a ciascun candidato. Gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 6, a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica e sul sito web <https://liceocafiero.edu.it/>

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto selezionato, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'amministrazione ai sensi della vigente normativa.

#### **Art. 8**

##### **Corrispettivo offerto**

Ogni scuola provvederà a sottoscrivere il contratto con l'aggiudicatario del presente bando alle condizioni previste e a pagare in unica soluzione entro 15 (quindici) giorni dalla consegna della relazione finale prodotta dal Tecnico e contemporanea emissione di fattura elettronica.

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 400,00=.

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge (eventuale IVA, rivalsa CAP) e sarà assoggettato a rit. IRPEF da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### **Art. 9**

##### **Responsabile del procedimento:**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro - tempore Prof.ssa DIVICCARO Rosanna.

#### **Art. 10**

##### **Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e, pertanto, le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **Art. 11**

##### **Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Prof.ssa DIVICCARO Rosanna)*