

Scuola Polo per formazione di Ambito 09



Barletta, data del protocollo

All'Albo pretorio
Al Sito web di istituto sezione Neoassunti
Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni
Scolastiche dell' Ambito Territoriale
PUG09 per la pubblicazione sui
rispettivi albi istituzionali
All'U.S.R. per la Puglia
Al Dirigente dell'Ambito
Territoriale per la provincia di
Bari/BAT

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI IN RUOLO A.S. 2021/2022
DELL'AMBITO PUGLIA PUG09**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUG09**

- VISTO il D.lgs 165 del 30/03/2001;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTO il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 "Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107";
- VISTO la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;
- VISTA la nota M.I. prot. n. 30345 del 04/10/2021 avente per oggetto "Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022";
- VISTO il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4/11/2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia e che individua il Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta (BT) quale scuola polo per la formazione dei docenti neoassunti, confermata durante la conferenza di servizio del 29/10/2019 quale scuola Polo per la formazione di Ambito Pug09;
- CONSIDERATA la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici, esperti formatori per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2021/2022;
- TENUTO CONTO che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
- VISTO il D.l. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
- VISTO il Decreto 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Firmato digitalmente da DIVICCARO ROSANNA

- VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. H del D.l.129/18, approvato con Delibera n. 116 del 20/12/2021;
- CONSIDERATO che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
- CONSIDERATO Il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA la nota USR per la Puglia n.37838 del 19.11.2021 Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative a questa scuola Polo;
- ATTESO che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- VISTO Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M. 850/215 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e, comunque, con competenze di tipo operativo e professionalizzante";
- CONSIDERATO che in base al DM 850/2015, art. 8, comma 4, e alla nota M.I. prot. n. 30345 del 04/10/2021 avente per oggetto "Periodo di formazione e prova per i docenti neo-assunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2021/2022" sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici:
- 1. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica**
 - 2. Motivare gli studenti ad apprendere**
 - 3. Bes e inclusione;**
 - 4. Gestione delle classi e dinamiche relazionali.**
- RILEVATA la necessità, all'interno del progetto, di individuare figure professionali che possano condurre attività di formazione;
- VISTA la propria Determina n. 04/2022 del 15/01/2022;
- DATO ATTO che si intende stilare una graduatoria di Formatori Esperti da impiegare nel progetto indicato in oggetto;
- CONSIDERATA la necessità di indire una selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento di Esperti e Formatori/Facilitatori per i laboratori di formazione per docenti neo immessi in ruolo a.s. 2021/22 dell'ambito PUG09;

E M A N A

l'avviso per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori/facilitatori da impiegare nei corsi di formazione per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito PUG09 – BAT2.

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti Formatori/facilitatori dell'Ambito Puglia PUG09-BAT2, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito PU09-BAT2:

LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI art. 8 D.M. 850/2015 e nota M.I. prot. n. 30345 del 04/10/2021		Durata	Corso	Destinatari <i>Docenti</i> <i>neoassunti</i>	
<i>I</i> <i>Laboratorio</i>	Metodologie e tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica				
	3 ore	Gruppi classe 5	3 ore	A	1° ciclo
				B	1° ciclo
				C	1° ciclo
				D	2° ciclo
				E	2° ciclo
<i>II</i> <i>Laboratorio</i>	Motivare gli studenti ad apprendere				
	3 ore	Gruppi classe 5	3 ore	A	1° ciclo
				B	1° ciclo
				C	1° ciclo
				D	2° ciclo
				E	2° ciclo
<i>III</i> <i>Laboratorio</i>	Bes e inclusione				
	3 ore	Gruppi classe 5	3 ore	A	1° ciclo
				B	1° ciclo
				C	1° ciclo
				D	2° ciclo
				E	2° ciclo
<i>IV</i> <i>Laboratorio</i>	Gestione delle classi e dinamiche relazionali				
	3 ore	Gruppi classe 5	3 ore	A	1° ciclo
				B	1° ciclo
				C	1° ciclo
				D	2° ciclo
				E	2° ciclo

Ogni laboratorio ha la durata di 3 ore, si svolgerà in orario pomeridiano e dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I corsi attivati nell'Ambito saranno cinque, di cui tre per il primo ciclo con circa 25 docenti iscritti, due per il secondo ciclo con circa 22 docenti iscritti.

Le attività si svolgeranno in modalità online, nel periodo compreso tra **febbraio e maggio 2022**.

Tutti i corsi dovranno concludersi **entro e non oltre il 31 maggio 2022**.

Gli esperti/facilitatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR. 30345 del 04/10/2021, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato:

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento, attinente al Modulo;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Per il modulo "Bisogni educativi speciali" in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili con BES, DSA.

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae et studiorum dell'esperto/facilitatore in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare, per ciascuno dei moduli per i quali si propone la propria candidatura. Nella stessa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita,

L'istanza di cui all'**Allegato n. 1** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato 2**, da compilare per l'ambito tematico prescelto;
3. **Allegato 3**, tabella di autovalutazione;
4. **Allegato 4**, Liberatoria;
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 31/01/2022** alla Istituzione Scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A/R;
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica, dal lunedì al sabato dalle ore 10:30 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico;
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo ***baps150007@pec.istruzione.it***;
4. L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf;
5. La busta chiusa, così come l'oggetto della mail in caso di inoltro via PEC, dovrà recare la dicitura: ***"Selezione esperto formatore Laboratorio Formativo Neoassunti – Tematica scelta – Nome e Cognome del candidato"***.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal presente Avviso.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online di questa Istituzione scolastica – <http://liceocafiero.edu.it/albo-online/>, sul sito web dell'Istituto sezione "Formazione docenti neo-assunti" <http://liceocafiero.edu.it/formazione-neo-assunti/> e sul sito dell'Ambito Territoriale per la provincia di Bari.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione **dovranno essere autorizzati**, pena esclusione dalla procedura di selezione, a **svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima**, fatte salve le esclusioni soggettive previste dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli di servizio
3. Esperienze di docenza e trasversali
4. Traccia programmatica dell'intervento formativo e, comunque, secondo la tabella sotto riportata.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punt. max	
Titoli culturali e professionali	Titolo di studio			
	* Laurea vecchio ordinamento/ Magistrale/ specialistica (5 anni o 3+2) – (max 25 p.) attinente	15 punti da 101 a 108	35 p.	
		20 punti da 108 a 110		
		5 punti per la lode		
	Master/specializzazioni/perfezionamenti o (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università – (max 6 p.)	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale		
		2 punti per ogni corso della durata annuale		
		3 punti per ogni corso della durata biennale		
	Dottorato/ seconda laurea	4 punti		
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	da 1 a 3 pubblicazioni: 2 punti		5 p.
		Oltre 3 pubblicazioni: 5 punti		
Certificazioni				
Certificazioni informatiche	Da 1 a 3 certificazioni: 2 punti	4 p.		
	Oltre 3 certificazioni: 4 punti			
Titoli di servizio	Esperienza professionale			
	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 5 a 10 anni: 4 punti	10 p.	
		Da 10 a 20 anni: 8 punti		
Oltre 20 anni: 10 punti				
Esperienza di docenza	Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati nel contesto scolastico su tematiche attinenti, di almeno 8 ore (limitatamente agli ultimi 5 anni)	Da 1 corso a tre: 6 punti	12 p.	
		Oltre tre: 12 punti		
	Esperienza progettazione/ organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti (limitatamente agli ultimi 5 anni) al settore di pertinenza	Da 1 corso a tre: 2 punti	4 p.	
		Oltre tre: 4 punti		
Esperienze trasversali	Direzioni di corsi – Coordinamenti - Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche	Da 1 a tre: 2 punti	5 p.	
		Oltre tre: 5 punti		
Proposta progettuale	Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione	massimo 10 punti	25 p.	
	Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie.	massimo 15 punti		
			100 p.	

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.

5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo Pretorio online di questa Istituzione Scolastica Polo <http://liceocafiero.edu.it/albo-online/>. Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione; trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria diventa definitiva.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosanna Diviccaro, dirigente della Scuola Polo per la formazione Ambito PUG09.

6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 (elevabili a € 51,65 per docenti universitari) lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal MIUR.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potranno essere affidati più di due moduli/classi della stessa tipologia di laboratorio, data la contemporaneità dei corsi nelle sedi previste dal Piano. L'attribuzione di più di 2 laboratori allo stesso esperto potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative. Nell'attribuzione dei corsi si terrà conto dell'esperienza di insegnamento nello stesso ordine di scuola.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

La mancata partecipazione all'incontro preliminare costituisce motivo di esclusione dall'incarico.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno online.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste, la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

7. OBBLIGHI PER L'ESPERTO/FACILITATORE

L'esperto/facilitatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per

In particolare ha il compito di:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo, in modalità webinar;
- Organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- Presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- Assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- Condividere il materiale formativo e le attività realizzate dai corsisti;
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

8. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- L'assenza dalle attività programmate;
- Il ritardo alle lezioni;
- La negligenza.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e REG. UE 2016/679 e ss.mm.ii. e, pertanto, le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

11. PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line e sul sito internet di questa Scuola Polo sezione neoassunti ed inviato per posta elettronica alle Scuole afferenti all'Ambito PUG09 per la pubblicazione sui rispettivi siti.

Il Dirigente Scolastico
della Scuola Polo per la Formazione
Prof.ssa Rosanna DIVICCARO