



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. CAFIERO"

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*



Prot.n. 8452/C14

Barletta, li 22 novembre 2017

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico per la Puglia - Bari

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale per la provincia di Bari –  
Ufficio III - Bari

Al sito web: [www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

Al Fascicolo del progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401

**OGGETTO: AVVISO PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO COME TUTOR e/o ESPERTO** – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Codice identificativo progetto:** 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401. CUP: B99D17015890006

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l’Avviso Pubblico Miur Prot. AOODGEFID/10862 del 16/9/2016, “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche**”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “ Per la Scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento “ , a titolarità del MIUR , approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C ( 2014) n. finalizzato al miglioramento del servizio istruzione.

**VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 22/11/2016, prot. n. n° 16552;

**VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017 -Autorizzazione Progetti di cui all’Avviso 10862, con cui si trasmette l’elenco delle Istituzione Scolastiche ammesse al finanziamento e che costituisce la formale autorizzazione all’avvio del progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo “ **proPONiamo una città possibile**” ;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 12/10/2017, relativa all’ approvazione del progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo “ **proPONiamo una città possibile**” ;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 30/09/2016 n° 256 relativa all’ approvazione del progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo “ **proPONiamo una città possibile**” ;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa approvato dal Consiglio d’istituto ai sensi dell’art. 1 legge 107/2015, in cui è stato inserito il progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**2017-40182** e dal titolo **“proPONiamo una città possibile”** con deliberazione n° 2 del Collegio docenti, Verbale n° 2 del 25/10/2016 ;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale, del 19/09/2017, prot. n°6193 , con il quale è stato assunto nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2017 il finanziamento pari ad € **43.456,00** del Progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo **“proPONiamo una città possibile”** ;

**ATTESA** la necessità, per l’attuazione del progetto, di selezionare e avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche in qualità di ESPERTO/TUTOR nell’ambito del Progetto **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo **“proPONiamo una città possibile”**;

**VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. 44/2001 art.33 c. 2 e art.40 che attribuisce alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;

**VISTO** l’art. 7 “ Gestione delle risorse” comma 6 b) del D. Leg.vo n° 165/2001 e ss.mm.ii. che recita *“ l’amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”*

**TENUTO CONTO** delle norme stabilite, con particolare riferimento al reperimento delle figure dell’Area organizzativa-gestionale, nelle “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020” in particolare quella che determina *“ l’istituzione scolastica deve rivolgersi preliminarmente al personale interno e solo una volta accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, rivolgersi al personale esterno”* ;

**TENUTO CONTO** della nota del MIUR AOODGEFID\prot. n° 34815 del 02/08/2017 avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

**VISTE** la delibera n° 307 del C.I. del 21/11/2017 e del Collegio Docenti n. 17 del 12/10/2017 con cui vengono definiti i criteri di selezione delle figure professionali previste per l’attuazione del **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo **“proPONiamo una città possibile”**;

**VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico n° 103, prot. n°8451/C14 del 22/11/2017 per la selezione interna di figure professionali (ESPERTO/TUTOR) nell’ambito del **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo **“proPONiamo una città possibile”**;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso  
COMUNICA**

### **Art. 1 \_ OGGETTO**

È aperta la **procedura di selezione**, mediante valutazione comparativa dei curricula , per il reclutamento di **personale interno** per IL PROGETTO **FSEPON** definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401** e dal titolo **“proPONiamo una città possibile”** nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

La procedura di selezione ha ad oggetto il reclutamento di :

- ✓ 7 (sette) tutor
- ✓ 7 (sette) esperti

per i seguenti moduli del progetto PONFSE**“proPONiamo una città possibile”**:



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l’istruzione e per l’innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<b>Titolo modulo</b>	<b>Sede di svolgimento delle attività</b>	<b>n. ore</b>	<b>Destinatari Del Modulo</b>
<i>A tutto sport</i> Educazione motoria, sport; gioco didattico	Sede centrale	30	20 allievi
<i>Sport in città</i> Orienteering in città	Sede centrale	30	20 allievi
<i>Udite udite notizie in città</i> Potenziamento Italiano	Sede centrale	30	20 allievi
<i>Città mia, quanto costi</i> Potenziamento matematica	Sede centrale	30	20 allievi
<i>Quale città possibile?</i> Educazione alla legalità	Sede centrale	60	20 allievi
<i>Cantiere di cittadinanza</i> Modulo formative per genitori	Sede centrale	30	20genitori/famiglie
<i>Il patto educativo con la città</i> Programmazione politica cittadina	Sede centrale	30	20 allievi

## **Art. 2 \_ COMPITI DELLE FIGURE FSEPON**

### **COMPITI DEL TUTOR:**

- Collabora con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo e predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Segnala al DS in tempo reale il progressivo decremento delle presenze al fine di evitare che il numero dei partecipanti scenda al di sotto di nove;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Fornisce le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
- Carica a sistema ( piattaforma PON) i dati anagrafici alunni, le votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento, nonché tutti i documenti richiesti dall'Autorità di gestione per il singolo modulo;
- Cura la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- dagli interventi
- Cura la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa;
- Stampa le certificazioni finali degli allievi;
- Cura e Restituisce eventuale scheda di consegna materiale ai corsisti debitamente firmata;
- Compila time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elabora una relazione finale al termine del attività formativa.

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- Collabora con il Tutor d'aula del modulo formativo per tutte le attività previste (organizzative, logistiche e didattiche);
- Partecipare agli incontri predisposti dal Dirigente scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché alle manifestazioni di apertura e conclusiva (giornata del PON);
- Predisporre, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano progettuale;
- Predisporre le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
- Coadiuvare il referente della valutazione nella predisposizione del materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Carica in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza;
- Cura l'archiviazione di tutto il materiale cartaceo e online insieme al tutor d'aula;
- Firma regolarmente e compila il registro didattico e delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine della lezione o all'attività e all'argomento svolto;
- Compila time sheet delle attività svolte e delle ore effettuate;
- Elabora una relazione finale al termine del attività formativa.

### **Art. 3 \_ CRITERI DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, **la selezione**, tra tutte le candidature pervenute nei termini, **avverrà ad opera del Dirigente Scolastico**, in base ai criteri di comparazione dei *curricula* con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio di Istituto nella delibera n° 12 del 11/9/2017 e che si riportano di seguito.

I requisiti indicati nella Tabella A sono per i tutor , quelli indicati nella Tabella B sono per gli esperti **Il possesso del titolo di studio specifico ( indicato nella Tabella allegata) è requisito di ammissibilità dei candidati alla selezione.**

<b>CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR</b>	<b>TABELLA A</b>
Titoli/ed esperienze progettuali /certificazioni	punteggio
Laurea o diploma ISEF specifico per attività del progetto	punti 10
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/ Diploma ISEF	punti 6
Utilizzo piattaforma INDIRE	punti 10
Master di I/II livello attinenti le attività del progetto (si valuta solo 1 titolo)	punti 3
Corso di perfezionamento (1 punto per ciascun corso)	(Max 2 punti)
Certificazioni informatiche (ECDL, TIC, LIM etc) (2 punto per ciascun corso)	(Max 6 punti)
Formazione certificata attinente le discipline del modulo (2 punti per ciascuna certificazione)	(Max 6 punti)

Esperienze come docente esperto, responsabile di progetti PON/POR (1 punto per ciascuna esperienza)	(Max 2 punti)
Esperienze come tutor di progetti PON/POR (1 punto per ciascuna esperienza)	(Max 3 punti)
Esperienze come referente della valutazione o facilitatore di progetti PON/POR (1 punto per ciascuna esperienza)	(Max 2 punti)

In fase di candidatura sarà data precedenza prioritariamente al docente della materia inerente l'attività progettuale (italiano, matematica, scienze motorie, discipline giuridiche ed economiche) in loro assenza agli altri docenti. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI	TABELLA B
Titolo di accesso: laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale specifica attinente il modulo di riferimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scienze motorie</li> <li>• Matematica</li> <li>• Lettere</li> <li>• Discipline giuridiche ed economiche</li> <li>• Scienze della comunicazione e/o sociologia</li> </ul>	Fino a 99/110 - punti 3 Da 100 a 105 - punti 4 Da 106 a 110 e lode - punti 5
Diploma ISEF	Punti 1
Esperienza di docenza, nella disciplina attinente al modulo di riferimento, (max 5 punti)	Fino ad anni 5 - punti 2 Da anni 6 ad anni 10 - punti 3 Da anni 11 ad anni 15 - punti 4 oltre 15 anni - punti 5
Certificazioni informatiche: ECDL, TIC etc (1 punto per ciascuna certificazione)	(Max 3 punti)
Esperienze di docenza e/o partecipazione nei progetti comunitari attinenti il modulo di riferimento (1 punto per ciascuna esperienza)	(Max 5 punti)
Partecipazione, con esito positivo, a competizioni nazionali (1 punto per ciascuna esperienza)	(Max 5 punti)

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato di inferiore età anagrafica.

#### Art. 4 \_ PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando il modulo scaricabile dal sito web dell'Istituzione Scolastica corredato da:

1. dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo debitamente firmato su ciascuna pagina;
2. scheda di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
3. copia della carta d'identità debitamente firmata.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 .

La domanda dovrà essere indirizzata al **Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta** e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 04/12/2017** mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ **Brevi Manu** presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto;
- ✓ **Invio mediante Posta all'indirizzo : [baps15000@istruzione.it](mailto:baps15000@istruzione.it).**

Le domande pervenute dopo tale termine ed incomplete non saranno prese in considerazione.

Il plico chiuso dovrà recare esternamente l'indicazione **"Candidatura TUTOR e/o ESPERTO per progetto PROGETTO FSEPON 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-401 – indicando il titolo del singolo**

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>  2014-2020	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>			

## progetto.

Nel caso di candidatura per più profili bisogna produrre singola domanda per ciascun profilo, con relativi allegati.

**Per tutte e due le figure professionali si precisa quanto segue:**

- 1. il possesso di competenze informatiche, anche non certificate, è condizione necessaria per l'assegnazione degli incarichi, e la sua assenza comporta la non ammissione della domanda.**
- 2. l'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo di gestire la piattaforma per la parte di propria competenza; la comprovata incapacità di tale gestione, anche successiva alla nomina comporterà la revoca dell'incarico.**

L'incarico sarà attribuito in base all'analisi comparativa dei curricula pervenuti operata dal D.S.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e sul sito web. Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione all'albo della graduatoria. Trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione la graduatoria si intenderà definitiva e si procederà alle nomine.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola domanda pervenuta, purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età.

In caso di rinuncia alla nomina di tutor/esperto/referente per la valutazione, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà alla surroga con il regolare scorrimento della graduatoria di merito.

### **Art. 5 \_ INCARICO E COMPENSO**

**L'incarico di TUTOR/ESPERTO** per ogni singolo percorso formativo definirà il numero degli interventi previsti in aula, la sede, gli orari e il compenso.

Tutte le ore per essere ammissibili devono essere aggiuntive rispetto al curriculum scolastico.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Le figure professionali del presente avviso a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Per lo svolgimento dell'incarico di TUTOR il costo orario standard per il tutoraggio, come previsto dall' Allegato III- Gestione e attuazione dei progetti-Tipologie interventi e costo" di cui all' Avviso 10862 del 16/09/2016, è di € 30,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Per lo svolgimento dell'incarico di ESPERTO il costo standard per la formazione, come previsto dall' Allegato III- Gestione e attuazione dei progetti-Tipologie interventi e costo" di cui all' Avviso 10862 del 16/09/2016, è di € 70,00 max. onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

L'attività svolta sarà retribuita ad ore, risultanti da appositi verbali, e la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione.

**Gli aspiranti dipendenti di altre scuole o altre amministrazione pubbliche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e l'affidamento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione(art. n. 53 D.Lgs 165/01).**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### **Art. 6\_ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

### **Art. 7\_ DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e la vigente normativa comunitaria.

### **Art. 8\_ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n 241 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore CITINO in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Art. 9\_ PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione:

- ✓ All' Albo di questa Istituzione Scolastica.
- ✓ Sito web di questa Istituzione Scolastica: [www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it).



Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Salvatore Citino*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

