

ALLEGATO b)

NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Art.1- I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione sono regolati dalle norme contenute nel D.I. n. 44 dell'1.2.2001 e dalla Legge e dal regolamento di contabilità dello Stato di cui ai RR.DD. 18/11/1923, n.2440 e 23/05/1924, n. 827 nonché dalle condizioni di seguito riportate.

Art.2 – Con la presentazione dell'offerta l'Agenzia si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 2.10.1996, fornendo all'Istituzione Scolastica tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'Art. 9/co. 7 e 10 della C.M. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia.

Art.3 - Le offerte presentate dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti con la lettera d'invito alla gara.

Art.4 - Si richiedono alberghi classificati a tre stelle o superiore, con sistemazione per gli studenti in camere a non più di due letti e, per i docenti, in camere singole. La pensione sarà intesa completa o mezza così come indicato nel programma. Dovrà essere specificato il tipo di servizio offerto.

Art.5 - L'offerta dovrà indicare la quota di partecipazione per il numero dei partecipanti indicati nella richiesta ed anche la quota da considerare in relazione alla variazione del numero dei partecipanti. Comunque la quota pro capite si intende invariata in caso di aumento o diminuzione del numero dei partecipanti, fino al massimo del 10% del numero comunicato.

Art.7 - All'atto dell'offerta deve essere indicata la presumibile ubicazione dell'albergo. L'albergo deve comunque trovarsi dislocato nella località indicata nell'itinerario, possibilmente in posizione centrale rispetto alle unità immobiliari ospitanti gli studenti.

Art.8 - In relazione ai servizi offerti va indicato se i pasti, previsti per i Docenti, saranno serviti nell'albergo o presso eventuali ristoranti o self-service convenzionati che dovranno essere individuati non lontani dall'albergo.

Art.9 - Dovranno essere indicati in maniera analitica tutti i vettori utilizzati. Dovrà essere garantito il servizio di trasporto durante tutta la visita secondo quanto previsto dal programma.

Art.10 - Dovranno essere garantite 3 (tre) gratuità per ogni gruppo Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze di assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti e per l'Istituzione Scolastica.

Art.11 – L'agenzia può indicare qualsiasi altra indicazione che dovesse ritenere utile per specificare l'offerta a condizione che formalmente garantisca l'impegno del rispetto delle condizioni generali di cui all'art. 2.

Art.12 - Tutti i servizi dovranno essere comprensivi dell'I.V.A. e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo esposto contenga precisamente il totale da pagare.

Art.13 - Tutte le offerte difforni dal presente capitolato non saranno prese in considerazione. Nessun costo od onere sarà riconosciuto dal Liceo in ragione della mera presentazione dell'offerta.

Art.14 - L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Realizzazione – organizzazione - di stage linguistico in Dublino (Irlanda) – C.I.G.: 6926158E61 - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09/01/2017 al seguente indirizzo**

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a) raccomandata postale . Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata del Liceo, pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico;
- b) consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria della stazione appaltante il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- c) posta elettronica certificata (P.E.C.) da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno 09/01/2017 all'indirizzo **baps150007@pec.istruzione.it**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa con incollatura idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'Allegato c)** "**Istanza di partecipazione**");
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445 (redatta secondo **l'allegato d) "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, attestante:
 - l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'Art.88 del D.Lgs 18/04/2016, n.50;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 09/04/2008, n.81;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai C.C.N.L. applicabili;
 - di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 - di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 30/06/2003, n.196, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimaia di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2)

denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni fissate nella lettera di invito (contenuta nell' Allegato b) "**Istanza di partecipazione**").

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per la fornitura (I.V.A. INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art.15 – L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art.16- Le offerte saranno valutate in base alla maggior convenienza secondo quanto previsto dall'Allegato a) "Tabella di valutazione".

Art.17- L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art.18 - Il pagamento, salvo non sussistano motivi di reclamo e previa emissione di regolare fattura, verrà effettuato entro 20 giorni lavorativi dalla conclusione del viaggio.

Art.19 - Nel presentare l'offerta il legale rappresentante dell'Agenzia proponente dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Art.20 - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003, n.196 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Liceo Scientifico Statale "Carlo Cafiero" di Barletta (BT), mentre Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Citino.

Art.21 - Ai sensi dell'Art.3/co.8 della Legge 13/08/2010, n.136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- ☐ l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
 - ☐ l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
 - ☐ l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (C.I.G.);
 - ☐ l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro gg.7 dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - ☐ ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Salvatore Citino