

Nella seduta del 20 Dicembre 2021, Il Collegio dei Docenti del Liceo Scientifico "Carlo Cafiero" ha deliberato quanto segue:

Oggetto Delibera	Premesse	Delibera	N. delibera	Numero verbale
Approvazione verbale della seduta precedente	PRESO ATTO del verbale n. 4 del Collegio dei docenti relativo all'a.s. 2021/22, inviato in allegato alla convocazione della seduta odierna	Il Collegio approva all'unanimità dei presenti il verbale n.4 della seduta del 28 ottobre 2021.	n.1/5	n.5 - a.s. 2021/2022
Linee Guida PTOF 2022/25	SENTITA la relazione illustrativa della DS in merito alle Linee guida per l'aggiornamento delle seguenti sezioni del PTOF, attualmente attive in piattaforma: <ul style="list-style-type: none"> • La scuola e il suo contesto • Le scelte strategiche • L'offerta formativa 	Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la proposta delle Linee guida PTOF 2022/25, presentata su supporto informatico dalla Dirigente.	n.2/5	n.5 - a.s. 2021/2022
Criteri di attivazione Corsi di Recupero	VALUTATA la bozza di Regolamento degli interventi di recupero e sostegno presentata dalla Dirigente, che si focalizza sui seguenti punti: ai sensi dell'O.M. 92/2207, le attività di recupero-sostegno interessano tutte le discipline nelle quali i rispettivi Consigli di Classe accertano carenze; possono svolgersi adottando una o più fra le seguenti modalità: con studio individuale svolto autonomamente eventualmente guidato con opportune indicazioni dal docente ; contestualmente al normale svolgimento delle lezioni, con opportuni adattamenti dell'attività didattica (recupero in itinere)	Il Collegio approva all'unanimità dei presenti la bozza di REGOLAMENTO DEGLI INTERVENTI DI SOSTEGNO E RECUPERO presentata dalla DS. Il Regolamento, nella versione definitiva, sarà pubblicato sul sito dell'Istituto, nella sezione REGOLAMENTI, della Home page.	n.3/5	n.5 - a.s. 2021/2022

	<p>attivando corsi-lezioni di recupero, generalmente pomeridiani, al termine del I e del II periodo didattico; attivando azioni di sostegno sotto forma di sportelli didattici.</p> <p>In riferimento ai corsi di recupero (attivabili dopo gli scrutini del I periodo didattico e, soprattutto, del II periodo didattico), in presenza di carenze riguardanti diverse discipline, il consiglio di classe individua quelle oggetto di corsi di recupero secondo alcune priorità:</p> <p>a) si privilegia lo svolgimento delle attività di recupero per le discipline nelle quali vengono riscontrate insufficienze più gravi e diffuse e, in particolare, per quelle caratterizzanti l'indirizzo b) si avrà particolare riguardo per le materie con prove scritte; si valutano anche specifiche esigenze didattico - organizzative (nessun alunno, anche per ragioni didattiche, dovrebbe di norma essere interessato a più di tre corsi di recupero).</p> <p>I medesimi criteri di priorità si applicano, in linea di massima, per l'attivazione degli sportelli didattici.</p> <p>Per ottimizzare le risorse, gli interventi di sostegno e le attività di recupero in orario aggiuntivo possono essere organizzati per gruppi di alunni di classi parallele. In caso di numero di partecipanti esiguo (fino a 8 partecipanti per i corsi dopo lo scrutinio intermedio) potranno essere accorpate classi di anni diversi.</p> <p>Il Consiglio di classe (come da O.M. 92, art. 4, c.2 e art. 6, c.3) terrà conto, altresì, della possibilità degli studenti di raggiungere autonomamente gli obiettivi formativi ed i contenuti delle discipline mediante lo studio personale svolto autonomamente, con opportune indicazioni da parte del docente.</p> <p>I corsi di recupero pomeridiani, considerato</p>			
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

	<p>l'impegno aggiuntivo sostenibile da parte di ciascun alunno, nonché visto l'art. 2. c.6 della OM 92/2007, dopo lo scrutinio del I periodo (se attivati) potranno avere una durata fra le 11 e le 13 unità ore.</p> <p>Dopo lo scrutinio finale del secondo periodo, anche alla luce di quanto previsto nella nota MIUR del 4 giugno 2008 prot. n.6163, le attività di recupero potranno avere una consistenza oraria compresa fra le 13 e le 15 ore per disciplina e si svolgeranno sotto forma di lezioni-corsi di recupero accompagnati dall'assegnazione allo studente di una serie di consegne quantificate in ore di impegno e da verificare entro la conclusione del corso.</p> <p>L'informazione di assegnazione al corso di recupero o sportello è curata dai docenti coordinatori delle rispettive classi, con il supporto della segreteria didattica. Nello specifico, il docente coordinatore incontra la famiglia dell'alunno interessato per la consegna a mano della comunicazione e la conseguente acquisizione agli atti della ricevuta di accettazione/non accettazione di fruizione del corso/sportello, sottoscritta dai genitori/tutori.</p>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--