



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO CAFFIERO"

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocaffiero.gov.it](http://www.liceocaffiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

**Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro**

Prot. n. 2390

Barletta, 04/04/2018

Al Prof. Dellisanti Ruggiero Maria

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2017/18. D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER/33989 del 02/08/2017 -

**NOMINA ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE dell'ambito PU09-BAT2**

## LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTO** il Dlgs 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;

**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;

**VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/205 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";

**CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:

1. Bes ed inclusione
2. Innovazione metodologica e PNSD
3. Educazione allo sviluppo sostenibile
4. Gestione delle classi e problematiche relazionali

**VISTA** La determina n. 35 del 09/02/2018 del Dirigente Scolastico Salvatore CITINO

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 1003/C12 del 10/02/2018 per la selezione di Esperti **Formatori/Facilitatori per i Laboratori di Formazione per i Docenti neoimmessi in ruolo A.S. 2017/18**

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°1456 del 26/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel MODULO FORMATIVO **"Educazione allo sviluppo sostenibile"**;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2094 pubblicata in data 29/03/2018;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

**Il Prof. DELLISANTI Ruggiero Maria, nato a Barletta il 12/09/1954, in servizio presso l'I.I.S.S. Fermi-Nervi-Cassandro, ESPERTO per la realizzazione del Modulo formativo "Educazione allo sviluppo sostenibile";**

#### **Oggetto della prestazione**

**Il Prof. DELLISANTI Ruggiero Maria** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo **"Educazione allo sviluppo sostenibile"**, i cui compiti sono elencati nel progetto allegato alla candidatura;

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 09 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 aprile 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41.32 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da



parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti dell'ESPERTO**

**Il prof. DELLISANTI Ruggiero Maria** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ed essi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**L'Esperto, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere i lavori di gruppo realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.**

**I corsisti oltre che firmare il lavoro di gruppo potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.**

**I lavori che i docenti neo immessi produrranno saranno utili anche per il loro portafoglio professionale.**

La documentazione, ritirata dal docente Esperto, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo immessi a.s 2017/18."

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. **DELLISANTI Ruggiero Maria**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prof. \_\_\_\_\_



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore CITINO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO CAFIERO"

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 2390

Barletta, 04/04/2018

Al Prof. Scibilia Sergio

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2017/18. D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGER/33989 del 02/08/2017 –

**NOMINA ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE dell'ambito PU09-BAT2**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTO** il Dlgs 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
**2014-2020**  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;  
**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;  
**VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/2015 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";  
**CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:

1. Bes ed inclusione
2. Innovazione metodologica e PNSD
3. Educazione allo sviluppo sostenibile
4. Gestione delle classi e problematiche relazionali

**VISTA** La determina n. 35 del 09/02/2018 del Dirigente Scolastico Salvatore CITINO

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 1003/C12 del 10/02/2018 per la selezione di Esperti **Formatori/Facilitatori per i Laboratori di Formazione per i Docenti neoimmessi in ruolo A.S. 2017/18**

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°1486 del 28/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel MODULO FORMATIVO **"Bes ed inclusione"**;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2094 pubblicata in data 29/03/2018;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA**

**Il Prof. SCIBILIA Sergio, nato a Milazzo il 04/07/1972, in servizio presso il Liceo Scientifico C. Cafiero di Barletta, ESPERTO per la realizzazione del Modulo formativo "Bes ed inclusione"**

#### **Oggetto della prestazione**

**Il Prof. SCIBILIA Sergio** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo **"Bes ed inclusione"**, i cui compiti sono elencati nel progetto allegato alla candidatura;

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 09 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 aprile 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41.32 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento,

comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti dell'ESPERTO**

**Il prof. SCIBILIA Sergio** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ed essi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**L'Esperto, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere i lavori di gruppo realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.**

**I corsisti oltre che firmare il lavoro di gruppo potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.**

**I lavori che i docente neo immessi produrranno saranno utili anche per il loro portafoglio professionale.**

La documentazione, ritirata dal docente Esperto, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo immessi a.s 2017/18."

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prof. **SCIBILIA Sergio**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prof. \_\_\_\_\_

*f. Scibilia*



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore CITINO

*[Signature]*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO CAFIERO"**

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 2390

Barletta, 04/04/2018

**Alla Prof.ssa Tortiello Lucia**

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2017/18. D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER/33989 del 02/08/2017 –

**NOMINA ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE dell'ambito PU09-BAT2**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTO** il Dl.gs 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**VISTA** la nota MIUR - DGPUR prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;

**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;

**VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/2015 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";

**CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:

1. Bes ed inclusione
2. Innovazione metodologica e PNSD
3. Educazione allo sviluppo sostenibile
4. Gestione delle classi e problematiche relazionali

**VISTA** La determina n. 35 del 09/02/2018 del Dirigente Scolastico Salvatore CITINO

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 1003/C12 del 10/02/2018 per la selezione di Esperti

**Formatori/Facilitatori per i Laboratori di Formazione per i Docenti neoimmessi in ruolo A.S. 2017/18**

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°1564 del 02/03/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel MODULO FORMATIVO "Educazione allo sviluppo sostenibile";

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2094 pubblicata in data 29/03/2018;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

**La Prof.ssa Tortiello Lucia, nata a Canosa di Puglia il 24/01/1968, in servizio presso l'I.C "FOSCOLO-DEMURO -LOMANTO " di Canosa, ESPERTO per la realizzazione del Modulo formativo "Educazione allo sviluppo sostenibile".**

#### **Oggetto della prestazione**

**La Prof.ssa Tortiello Lucia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo "Educazione allo sviluppo sostenibile", i cui compiti sono elencati nel progetto allegato alla candidatura;

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 09 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 aprile 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41.32 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da



parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti dell'ESPERTO**

**La Prof.ssa Tortiello Lucia** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ed essi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**L'Esperto, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere i lavori di gruppo realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.**

**I corsisti oltre che firmare il lavoro di gruppo potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.**

**I lavori che i docente neo immessi produrranno saranno utili anche per il loro portafoglio professionale.**

La documentazione, ritirata dal docente Esperto, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo immessi a.s 2017/18."

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa **Tortiello Lucia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prof.ssa



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore CITINO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO CAFIERO"

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 2390

Barletta, 04/04/2018

Alla Prof.ssa Palumbieri Ida

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2017/18. D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER/33989 del 02/08/2017 –

**NOMINA ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE dell'ambito PU09-BAT2**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTO** il Dlgs 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;

**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;

**VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/205 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";

**CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:

1. Bes ed inclusione
2. Innovazione metodologica e PNSD
3. Educazione allo sviluppo sostenibile
4. Gestione delle classi e problematiche relazionali

**VISTA** La determina n. 35 del 09/02/2018 del Dirigente Scolastico Salvatore CITINO

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 1003/C12 del 10/02/2018 per la selezione di Esperti **Formatori/Facilitatori per i Laboratori di Formazione per i Docenti neoimmessi in ruolo A.S. 2017/18**

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°1572 del 02/03/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nel MODULO FORMATIVO **"Gestione delle classi e problematiche relazionali"**;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2094 pubblicata in data 29/03/2018;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

**La Prof.ssa Palumbieri Ida, nata a Canosa di Puglia il 12/10/1951, in servizio presso l'I.I.S.S. Fermi-Nervi-Cassandro, ESPERTO per la realizzazione del Modulo formativo "Gestione delle classi e problematiche relazionali";**

### Oggetto della prestazione

**La Prof.ssa Palumbieri Ida** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nel modulo **"Gestione delle classi e problematiche relazionali"** i cui compiti sono elencati nel progetto allegato alla candidatura;

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 09 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 aprile 2018.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41.32 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da



parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti dell'ESPERTO**

**La Prof.ssa Palumbieri Ida** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ed essi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**L'Esperto, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere i lavori di gruppo realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.**

**I corsisti oltre che firmare il lavoro di gruppo potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.**

**I lavori che i docente neo immessi produrranno saranno utili anche per il loro portafoglio professionale.**

La documentazione, ritirata dal docente Esperto, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo immessi a.s 2017/18."

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa **Palumbieri Ida**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prof.ssa

*Ida Palumbieri*



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore CITINO

*[Signature]*



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO CAFIERO"

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

*Con l'Europa investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 2390

Barletta, 04/04/2018

Alla Prof.ssa Abbate Chiara

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2017/18. D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER/33989 del 02/08/2017 –

**NOMINA ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE dell'ambito PU09-BAT2**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTO** il Dlgs 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 "Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;  
**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;  
**VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/205 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";  
**CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:

1. Bes ed inclusione
2. Innovazione metodologica e PNSD
3. Educazione allo sviluppo sostenibile
4. Gestione delle classi e problematiche relazionali

**VISTA** La determina n. 35 del 09/02/2018 del Dirigente Scolastico Salvatore CITINO

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 1003/C12 del 10/02/2018 per la selezione di Esperti **Formatori/Facilitatori per i Laboratori di Formazione per i Docenti neo-immessi in ruolo A.S. 2017/18**

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°1502 del 28/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nei MODULI FORMATIVI:

- 1) **BES ed inclusione;**
- 2) **Gestione delle classi e problematiche relazionali.**

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2094 pubblicata in data 29/03/2018;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

**La Prof.ssa Abbate Chiara, nata a Milano il 28/07/1976, in servizio presso il' Liceo Scientifico "C. Cafiero" di Barletta, ESPERTO per la realizzazione dei Moduli formativi :**

- 1) **"BES ed inclusione";**
- 2) **"Gestione delle classi e problematiche relazionali".**

#### **Oggetto della prestazione**

**La Prof.ssa Abbate Chiara** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nei moduli **"BES ed inclusione" - "Gestione delle classi e problematiche relazionali"**, i cui compiti sono elencati nel progetto allegato alla candidatura;

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 aprile 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41.32 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti dell'ESPERTO**

**La Prof.ssa Abbate Chiara** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ed essi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**L'Esperto, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere i lavori di gruppo realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.**

**I corsisti oltre che firmare il lavoro di gruppo potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.**

**I lavori che i docente neo immessi produrranno saranno utili anche per il loro portafoglio professionale.**

La documentazione, ritirata dal docente Esperto, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo immessi a.s 2017/18."

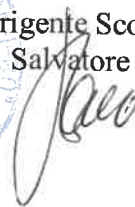
### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa **Abbate Chiara**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prof.ssa



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore CITINO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "CARLO CAFIERO"**

76121 Barletta (BT) - Viale Dante Alighieri n.1

Tel. 0883/531717 - Fax 0883/532705

[www.liceocafiero.gov.it](http://www.liceocafiero.gov.it)

[baps150007@istruzione.it](mailto:baps150007@istruzione.it) [baps150007@pec.istruzione.it](mailto:baps150007@pec.istruzione.it)

*Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro*

Prot. n. 2390

Barletta, 04/04/2018

**Alla Prof.ssa Casiero Antonia**

Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti a.s. 2017/18. D.M. 850/2015 e nota MIUR AOODGPER/33989 del 02/08/2017 –

**NOMINA ESPERTO FORMATORE/FACILITATORE dell'ambito PU09-BAT2**

**LETTERA DI INCARICO**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**VISTO** il Dlgs 165 del 30/03/2001;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107 ;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;

**VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;

**VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;

**TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l'USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*", cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;

**VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l'organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;

**VISTA** la nota MIUR - DGPER prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;  
**ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;  
**VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/205 che recita espressamente: "per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante";  
**CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:

1. Bes ed inclusione
2. Innovazione metodologica e PNSD
3. Educazione allo sviluppo sostenibile
4. Gestione delle classi e problematiche relazionali

**VISTA** La determina n. 35 del 09/02/2018 del Dirigente Scolastico Salvatore CITINO

**VISTO** L'avviso pubblico prot. n. 1003/C12 del 10/02/2018 per la selezione di Esperti **Formatori/Facilitatori per i Laboratori di Formazione per i Docenti neoimmessi in ruolo A.S. 2017/18**

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n°1457 del 26/02/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Esperto nei MODULI FORMATIVI:

- 1) **"BES ed Inclusione"**;
- 2) **"Innovazione metodologica e PNSD"**.

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 2094 pubblicata in data 29/03/2018;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

**La Prof.ssa Casiero Antonia, nata a Andria il 07/06/1966, in servizio presso il 3° Circolo Didattico COTUGNO di Andria, ESPERTO per la realizzazione dei Moduli formativi :**

- 1) **"BES ed inclusione"** ;
- 2) **"Innovazione metodologica e PNSD"**.

#### **Oggetto della prestazione**

**La Prof.ssa Casiero Antonia** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Esperto" nei moduli **"BES ed inclusione"** - **"Innovazione metodologica e PNSD"**, i cui compiti sono elencati nel progetto allegato alla candidatura;

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 21 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 aprile 2018.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 41.32 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e in in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

### **Compiti dell'ESPERTO**

**La Prof.ssa Casiero Antonia** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti e che le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata ed essi si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

**L'Esperto, a conclusione del laboratorio formativo, avrà cura di raccogliere i lavori di gruppo realizzati, redatti e firmati dal corsista sulle attività svolte.**

**I corsisti oltre che firmare il lavoro di gruppo potranno esprimere loro personali opinioni sulle attività svolte atte a migliorare eventuali e nuovi percorsi formativi.**

**I lavori che i docente neo immessi produrranno saranno utili anche per il loro portafoglio professionale.**

La documentazione, ritirata dal docente Esperto, sarà consegnata in segreteria e archiviata agli atti del percorso "Formazione docenti neo immessi a.s 2017/18."

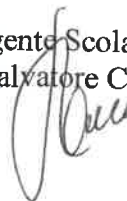
### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa **Casiero Antonia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Prof.ssa



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore CITINO



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)