

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI
LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOASSUNTI IN RUOLO
DELL' AMBITO PUGLIA PUG09/BAT2
A.S. 2021/2022**

ALLEGATO 1

*Al Dirigente Scolastico
Scuola polo per la formazione
Ambito Puglia PUG09
Liceo Scientifico "C. Cafiero"
BARLETTA (BT)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE – CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	
DIRIGENTE TECNICO	Presso:	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO	Dal	CON ANNI DI SERVIZIO N.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore/facilitatore per i laboratori formativi dedicati all'area tematica che di seguito indica apponendo una "X" sull'apposita casella:

LABORATORI FORMATIVI – AMBITI TEMATICI (art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR 30345 del 04/10/2021)		Contrassegnare con una "X"
I Laboratorio	Metodologie e tecnologie della didattica digitale e della programmazione informatica (coding-art.1 ter del D.L. 126/2019 per la digitalizzazione dei processi e degli strumenti di apprendimento)	
II Laboratorio	Motivare gli studenti ad apprendere	
III Laboratorio	BES ed inclusione	
IV Laboratorio	Gestione delle classi e problematiche relazionali	

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Per il modulo "Bisogni educativi speciali" in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili BES, DSA.

Dichiara altresì di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- Organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- Presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- Assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- Raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 (Codice Privacy) e del REG. UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:

- 1. Curriculum vitae** compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nel punto 4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
- 2. Allegato 2** Candidatura e traccia programmatica;
- 3. Allegato 3** Tabella di autovalutazione debitamente compilata;
- 4. Allegato 4** Liberatoria;
- 5. Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.

DATA: _____

FIRMA: _____