

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
TRIENNIO SCOLASTICO 2018-2021
INTEGRAZIONE A.S. 2020/2021

Il giorno 28 giugno dell'anno 2021, alle ore 11:00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, presso la sede del Liceo Scientifico Statale "C. Cafiero" di Barletta (BT) si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico – prot. n. 2528 del 24/06/2021, la RSU dell'Istituto ed il rappresentante di parte pubblica, Dirigente Scolastico prof. Citino Salvatore, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto Triennio Scolastico 2018-2021 – Integrazione a.s. 2020/2021.

Verificato che l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 31 maggio 2021, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa e tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 10 giugno 2021;

Considerato che i Revisori dei Conti hanno espresso parere favorevole con certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo in data 22 giugno 2021;

Tra le parti convenute viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo dell'Istituto Triennio Scolastico 2018-2021 –Integrazione a.s. 2020/2021.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art.55 del D.lgs. 150/09, il presente Accordo, unitamente alla Relazione tecnico finanziaria del DSGA, alla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola e all'albo dell'Istituto.

Il presente verbale viene sottoscritto e ne diviene parte integrante del Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto a.s. 2020/2021 tra

PARTE PUBBLICA

Dirigente Scolastico Prof. Salvatore CITINO _____

PARTE SINDACALE R.S.U.

A.A. Anna Lucia CORVASCE _____

C.S. Leonardo DE FINIS _____

Docente Loredana MACUGLIA non firmataria

Rappresentanti e/o Delegati Sindacali:

F.L.C./C.G.I.L. _____

C.I.S.L. Scuola _____

Federazione GILDA/UNAMS _____ *non firmataria*

S.N.A.L.S. CONF.S.A.L. _____

U.I.L. Scuola (T.A.S.) _____



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO triennio scolastico 2018-2021 Integrazione a.s. 2020-21

P r e m e s s o

che il contratto, di durata triennale, è finalizzato al miglioramento dei risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico, le parti trattanti (Dirigente Scolastico, R.S.U. e le OO.SS., firmatarie di contratto), relativamente alle modalità di organizzazione dei servizi istituzionali e di utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili per compensare le attività aggiuntive prestate del personale Docente ed ATA hanno concordato, nella seduta del tavolo contrattuale del giorno 29 aprile 2021, in modalità remota, alle ore 11:30 quanto segue:

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro e sciopero – Contingente di personale

Il Dirigente Scolastico, per quanto riguarda gli adempimenti in caso di sciopero da parte delle OO.SS., si atterrà alla normativa vigente. Il personale scolastico che intende aderire a uno sciopero può darne preavviso in forma scritta al Dirigente Scolastico. Nel caso in cui non intenda comunicare la sua intenzione di aderire o meno all'azione di sciopero, il personale si limiterà a firmare per presa visione (p.p.v.) la nota circolare appositamente diramata. Sulla base dei dati conosciuti, il Dirigente Scolastico comunicherà alle famiglie, con circolare e affissione di avviso pubblico, le modalità di erogazione del servizio scolastico o la sospensione del servizio.

I docenti che non aderiscono allo sciopero, nel caso non si possa garantire il regolare svolgimento delle lezioni, presteranno servizio per un monte-ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno. Eventuali variazioni di orario (anticipo o posticipo del servizio) saranno disposte dal Dirigente Scolastico entro le ore 8.15 del giorno previsto per lo sciopero e comunicate ai docenti. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art.2 della Legge n.146/1990 (n.1 assistente amministrativo, n.1 collaboratore scolastico per plesso secondo il criterio di rotazione).

Art. 25 – Chiusura della scuola in giornate prefestive

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, il Liceo osserverà le giornate di chiusura prefestiva secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Istituto, nel rispetto della procedura contrattuale prevista.

Le giornate di chiusura della Scuola non prestate saranno compensate dal personale A.T.A. con rientri pomeridiani; eccezionalmente si darà facoltà al personale, su richiesta, di poter compensare le ore non prestate con Ferie e/o Festività soppresse ancora da fruire.

Ad integrazione di quanto già contenuto nel presente articolo, sarà autorizzato il personale ATA a trattenere parte delle Ferie relative all'anno scolastico corrente, fino ad un massimo di 8 giorni da fruire entro il 30 aprile successivo.

Esclusivamente per esigenze personali e/o di servizio sarà data possibilità al personale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico a fruirne nei mesi immediatamente successivi.

Parte PUBBLICA: Dirigente, Prof. Salvatore CITINO _____

Parte SINDACALE: R.S.U. dell'Istituto:

A.A. Anna Lucia Corvasce; _____

C.S. Leonardo De Finis; _____

Docente Loredana Macuglia =====

Rappresentanti e/o Delegati Sindacali:

C.I.S.L. Scuola

F.L.C./C.G.I.L.

Federazione GILDA/UNAMS

U .I.L. Scuola (T .A.S.)

=====

S.N.A.L.S. CONF.S.A.L.

Parte II – Appendice
al C.I.I. triennale 2018-2021
criteri utilizzo risorse per M.O.F., limitatamente ad a.s. 2020-21

Articolo UNICO

La presente appendice al C.I.I. produce effetti limitatamente all'a.s. 2020-21, ai sensi della novellata normativa di cui all'art. 7, c.3 del CCNL 19/04/2018 – Parte Scuola (modificativo e integrativo del CCNL scuola 2007), viste e tenute presenti:

- la delibera del Collegio dei Docenti di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa n. 23 del 20/11/2020;
- la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione aggiornamenti al P.T.O.F. N° 61 del 02/12/2020;
- il Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2020-21.

§. 1 – Chiusure prefestive

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, l'Istituto osserverà le seguenti giornate di chiusura prefestiva secondo quanto approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 52 del 11/09/2020:

- 07 dicembre 2020;
- 24 dicembre 2020;
- 31 dicembre 2020;
- 02 gennaio 2021;
- 03 aprile 2021;
- 17 luglio 2021;
- 24 luglio 2021;
- 31 luglio 2021;
- 07 agosto 2021;
- 14 agosto 2021;
- 21 agosto 2021.

§. 2 – Risorse complessive M.O.F. e destinazione aggregata

Le assegnazioni per compensi per Miglioramento Offerta Formativa (M.O.F.), per la parte ammessa a contrattazione integrativa, ammontano nell'insieme ad €. 74.115,70 l.d.

Il dettaglio di ciascun istituto contrattuale, con i parametri di calcolo, è riportato in Tabella, in calce alla presente.

Nell'ambito della equilibrata ripartizione e del bilanciamento di cui all'art. 11 del C.I.I. Parte I triennale, si perviene – dedotta la quota complessiva per l'indennità di Direzione - per l'anno scolastico corrente, alla destinazione aggregata nella misura del 70% per la parte docenti e 30% per la parte ATA (Tabella n. 2 in calce alla presente).

§. 3 – Risorse a destinazione Personale DOCENTE

Funzioni Strumentali al PTOF

Per l'anno scolastico 2020-21 – vengono individuate n. 5 figure destinatarie di Incarico di Funzione Strumentale al PTOF. Preso atto del budget ufficiale Miur di €. 4153,93 l.d. ciascun incarico è retribuito con il compenso lordo di € 830,79 per 5 Funzioni, come riportato in Tabella in calce alla presente.

Attività retribuite con il F.I.S. – Area DOCENTI

Facendo seguito a quanto previsto all'art. 12, nel rispetto della percentuale di destinazione prevista al §. 2, si perviene alla definizione di criteri ed anche quantificazioni orarie per le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento, di cui al dettaglio riportato in Tabella in calce alla presente.

§. 4 - Risorse a destinazione Personale ATA

Posizioni economiche e Incarichi Specifici. Criteri.

Risultano titolari ed in servizio, regolarmente inquadrati con provvedimenti a suo tempo emanati dal competente USR Puglia:

- n. 1 destinatari di beneficio di 2^a Posizione Economica Orizzontale (PEO) ex Art. 7 e Art. 2 della Sequenza Contrattuale 25/07/2008;
- n. 7 destinatari di beneficio 1^a Posizione Economica Orizzontale (PEO) ex Art. 7 e Art. 2 della Sequenza Contrattuale 25/07/2008.

Il budget ufficiale per il corrente anno scolastico assegnato dal MIUR per incarichi aggiuntivi specifici è dell'ammontare di €. 3.767,27 l.d. dettagliato sulla scorta di quanto segnalato nel Piano delle attività ATA.

Attività retribuite con il F.I.S.

In riferimento a quanto previsto dall'art. 20 del C.I.I. triennale 2018-2021, nel rispetto della percentuale di destinazione prevista al §. 2, vengono stabiliti criteri e quantità orarie destinate ad attività aggiuntive estensive ed intensive del Personale ATA per l'a.s. 2020-21.

Il dettaglio delle attività con le entità orarie di budget previsionale è riportato in Tabella.

Quota variabile dell'Indennità di Direzione a DSGA e suo sostituto

Calcolata secondo i parametri stabiliti dal CCNL Scuola 2007 e successive modificazioni e integrazioni, risultanti dal tabulato dei dati MIUR dell'anno scolastico di riferimento.

§. 5 – Altre risorse finanziarie dell'Istituto

In Tabella in calce alla presente sono descritte le altre risorse correlate a iniziative progettuali a livello nazionale e comunitario, le cui risorse finanziarie destinate al personale saranno destinate in osservanza di quanto stabilito nel C.I.I. triennale 2018-2021.

§. 6 – Valorizzazione del personale docente ed ATA

In Tabella in calce alla presente, nel rispetto della percentuale di destinazione prevista al §. 2, sono riportate le risorse finanziarie destinate al personale in osservanza della definizione dei criteri e alle quantificazioni a cui si perviene, il cui dettaglio è riportato in Tabella in calce alla presente.

Art. 1 – Criteri e ripartizione del fondo per la valorizzazione del personale scolastico

La somma disponibile per la valorizzazione del personale scolastico è pari a euro 16.610,13 lordo dipendente). Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla

contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, per retribuire quindi, altre attività non più legate necessariamente all'insegnamento ma a retribuire l'enorme lavoro aggiuntivo legato alla fase di emergenza COVID 19 che ha visto e vedrà ancora coinvolto tutto il personale scolastico.

Alla contrattazione d'istituto spetta la definizione dei criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, nelle misure di seguito riportate:

- La somma di euro 16.610,13 (lordo dipendente) sarà assegnata dal Dirigente al personale scolastico in servizio nella scuola nel corrente a.s. 2020/2021 nella misura percentuale pari al 70% al personale docente e al 30% al personale ATA;
- La suddetta somma sarà assegnata a ciascuna unità di personale scolastico per un importo non inferiore a €180,00 (lordo dipendente) e non superiore ad €750,00 (lordo dipendente);
- Il Dirigente ripartirà la suddetta somma tra le unità di personale scolastico che riterrà abbiamo svolto, nel corso del corrente a.s. 2020-21, mansioni ed attività lavorative rispondenti ai seguenti criteri:

Personale docente

- a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e della innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;
- d) Uso didattico di tecnologie informatiche e multimediali, anche attraverso la realizzazione di progetti e attività di insegnamento curvati su significative innovazioni metodologico-didattiche (DDI, "didattica mista", ecc.);
- e) Particolare cura dell'attività didattica, della personalizzazione degli interventi formativi, i cui riscontri certificati e oggettivi si evincano anche dai risultati delle rilevazioni nazionali ed internazionali;
- f) Particolare puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali e annessa motivazione;
- g) Partecipazione con successo a tornei, a gare, alle Olimpiadi, gare di problem solving, concorsi digitali e di particolare rilievo culturale e scientifico, con la possibilità di adesione a gare e concorsi banditi a livello regionale/nazionale/internazionale, con partecipazione di singoli alunni o di gruppi classe/sezione;
- h) raccolta, archiviazione e diffusione di documentazione delle attività didattiche;
- i) particolare cura dei rapporti con le famiglie e con tutte le altre eventuali figure che partecipano in modo predominante alla formazione dell'alunno, finalizzati alla cooperazione educativa per il successo scolastico degli alunni anche con bisogni educativi specifici;
- j) effettuazione di almeno 1 corso di formazione/aggiornamento professionale, di almeno 20 ore ciascuno, relativi alle tematiche previste nel Piano di Formazione del PTOF;

Personale ATA

- 1) Contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19;
- 2) Formazione in servizio;
- 3) Accuratezza nell'igienizzazione degli spazi scolastici;

- 4) Aperture straordinarie degli edifici;
- 5) Effettuare manutenzione degli edifici;
- 6) Collaborazione nell'allestimento delle aule e laboratori e segnaletica di emergenza;
- 7) Partecipazione e collaborazione agli open day organizzati dalla scuola;
- 8) Non aver effettuato più di 25 giorni di assenza, salvo per gravi motivi debitamente documentati;
- 9) Disponibilità a partecipare a progetti curricolari ed extracurricolari;
- 10) Disponibilità a sostituire i colleghi assenti;
- 11) Flessibilità operativa e oraria;
- 12) Apprezzamento da parte della comunità scolastica: colleghi, docenti e famiglie;
- 13) Non aver ricevuto provvedimenti disciplinari;
- 14) Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico in merito a puntualità e diligenza;
- 15) Disponibilità a sostituire il DSGA (solo per il profilo AA);
- 16) Collaborazione fattiva con il DS e DSGA;
- 17) Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, di nuove conoscenze tecnologiche e normative;
- 18) Applicazione di nuove modalità procedurali, digitali;
- 19) Contributo fattivo alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;
- 20) Puntualità ed efficienza nel servizio all'utenza nel garantire controllo graduatorie, ricostruzioni di carriera, produzione certificati ed ogni altra richiesta fatta dalle famiglie e dal personale;
- 21) Condivisione delle proprie conoscenze professionali;
- 22) Predisposizione alla formazione dei colleghi neo immessi e/o supplenti.

Il Dirigente verificherà la pertinenza delle attività svolte dai docenti rispetto ai suddetti criteri attraverso l'osservazione dei documenti relativi all'attività di programmazione, dei materiali prodotti, dei risultati di apprendimento degli alunni, delle certificazioni conseguite, di ogni altro documento agli atti della scuola.

Per il personale A.T.A., verificherà la pertinenza delle attività svolte attraverso la verifica degli obiettivi raggiunti.

Liceo Scientifico "C. CAFIERO" Barletta

il Direttore S.G.A.

al **DIRIGENTE**

Oggetto: **Compensi M.O.F. - Assegnazione ministeriale corrente + Economie ai fini del C.I.I. a.s. 2020/2021**

II DIRETTORE dei Servizi Generali e Amministrativi

Visto il CCNL Scuola 2006/2009 come modificato ed integrato dal CCNL Istruzione e Ricerca 19/04/2018 e successive sequenze contrattuali;
 Acquisito del budget ufficiale di risorse finanziarie afferenti i compensi MOF per l'anno scolastico in corso, avvenuto con Nota M.I. 23072 del 30/09/2020;
 Atteso che le economie riportate di seguito risultano già al netto di tutte le spettanze di competenza dell'anno scolastico precedente;
 In risposta alla Sua dell'ammontare delle risorse MOF, comprensive di economie, dell'a.s. 2020-21, Prot. n. 0004666/U del 28/10/2020

COMUNICA

le disponibilità delle risorse MOF per contrattazione di istituto di seguito dettagliati (importi in Euro e **LORDO DIPENDENTE**)

DETTAGLIO Economie	Economie 2° A.P.	Budget A.P.	IMPIEGHI compet. A.P.	TOTALE ECONOMIE A.P.	ASSEGN. CORRENTE	TOTALE Disponibilità
F.I.S. al 31/8	4.396,93	64.171,97	54.922,84	13.646,06	65.900,04	79.546,10
FUNZ. STRUMENTALI al 31/8	-	4.101,05	3.620,57	480,48	4.153,93	4.634,41
INCAR. AGGIUNT. ATA AL 31/8	-	3.275,81	3.275,80	0,01	3.767,27	3.767,28
ORE ECCED. (Suppl.Doc.Temp.Assenti)	190,90	4.011,23	952,34	3.249,79	4.058,84	7.308,63
Risorse specif.: AREE A RISCHIO	-	250,80	-	250,80	335,06	585,86
Risorse specif.: Avviam.PRAT.SPORT.	-	4.150,60	880,15	3.270,45	0,00	3.270,45
BONUS Valorizzazione Personale 2019-20	-	15.969,62	-	15.969,62	0,00	15.969,62
BONUS Valorizzazione Personale 2020-21	-	-	-	0,00	16.610,13	16.610,13
TOTALE ECONOMIE COMPENSI M.O.F.	4.587,83	95.931,08	63.651,70	36.867,21	94.825,27	131.692,48

Ai fini della ripartizione del budget MOF, l'Indennità di DIREZIONE per DSGA titolare ed eventuale sostituto ammonta, calcolata sui parametri vigenti, a:

€. 5430,41 di cui: per Dsga Titolare (parte variabile) €. 5030 e per eventuale sostituto €. 400,4 (stima)

Quindi, F.I.S. al netto Indennità Direzione (Titolare + EVENTUALE sostituto)

Complessivo	74.115,70
Accanton.prud.	1.482,31
Disponibile	72.633,39
70% Docenti	51.830,99
30% ATA	22.234,71

Barletta

23/03/2021

Il Direttore SGA
dr. Giovanni R. DELCARMINE

COMPENSI ACCESSORI F.I.S. 2020-2021 (70% di 74.115,70 = €. 51.880,98)

Valorizzazione Personale docente €. 11.627,0

F.I.S. al netto della Indennità di direzione al DSGA - suo sostituto €. 74.115,70

N.	Descr_incarico	N° docenti	Ore Prev. TOT.	Ore Cons.	Comp. Orario	Comp. Pro-capite	IMPORTO
1	Flessibilità di sede staccata A.S. 2019-20	20	1	20,0	17,50	17,50	350,00
2	Responsabile Laboratorio scientifico A.S. 2019-20	1	7	7,0	17,50	122,50	122,50
3	1° Collaboratore	1	200	200,0	17,50	3.500,00	3.500,00
4	2° Collaboratore	1	180	180,0	17,50	3.150,00	3.150,00
5	Fiduciario/a Plesso MANZONI	1	80	80,0	17,50	1.400,00	1.400,00
6	Coordinatore dei Dipartimenti	5	12	60,0	17,50	210,00	1.050,00
7	Referenti Microdipartimenti	3	3	9,0	17,50	52,50	157,50
8	Coordinatori classi 1^/2^/3^/4^/5^	65	20	1300,0	17,50	350,00	22.750,00
9	Segretari	65	5	325,0	17,50	87,50	5.687,50
10	Responsabile della Palestra	1	10	10,0	17,50	175,00	175,00
11	Referente Ambiente	1	6	6,0	17,50	105,00	105,00
12	Commissione accoglienza	8	8	64,0	17,50	140,00	1.120,00
13	Progetto per Integrazione e Potenziamento linguist.str	1	25	25,0	17,50	437,50	437,50
14	Nucleo Interno di Valutazione	4	10	40,0	17,50	175,00	700,00
15	Orientamento entrata	10	5	50,0	17,50	87,50	875,00
16	Gruppo inclusione	2	15	30,0	17,50	262,50	525,00
17	Referente INVALSI	1	25	25,0	17,50	437,50	437,50
18	Referente alla salute	1	15	15,0	17,50	262,50	262,50
19	Referente PCTO	1	25	25,0	17,50	437,50	437,50
20	Referente attività storico culturale	1	20	20,0	17,50	350,00	350,00
21	Referente Registro Elettronico	1	80	80,0	17,50	1.400,00	1.400,00
22	Referente PON	2	17	34,0	17,50	297,50	595,00
23	Olimpiadi di Italiano	1	10	10,0	17,50	175,00	175,00
24	Olimpiadi di Matematica e Giochi di Archimede	4	7	28,0	17,50	122,50	490,00
25	Olimpiadi di SCIENZE NATURALI	2	10	20,0	17,50	175,00	350,00
26	Olimpiadi di INFORMATICA-In Fase di Conclusione	1	12	12,0	17,50	210,00	210,00
27	Olimpiadi di Problem Solving-In Fase di Conclusione	1	12	12,0	17,50	210,00	210,00
28	Olimpiadi della FISICA	2	12	24,0	17,50	210,00	420,00
29	Cafiero Web	1	30	30,0	17,50	525,00	525,00
30	Certificazioni linguistiche inglese	1	15	15,0	17,50	262,50	262,50
31	Certificazioni linguistiche francese	1	15	15,0	17,50	262,50	262,50
32	Flessibilità di sede staccata	16	5	80,0	17,50	87,50	1.400,00
33	Flessibilità culturale (CLIL) - DOC 5^ classi	12	6	72,0	17,50	105,00	1.260,00
34	Referente di plesso COVID-19	1	20	20,0	17,50	350,00	350,00
35	Commissione COVID-20	2	10	20,0	17,50	175,00	350,00
TOTALE GENERALE F.I.S.+ECONOMIE							€ 51.852,50
Valorizzazione Personale docente		40	*		17,50		€ 11.627,00
FUNZIONI STRUMENTALI		5		€ 830,79			€ 4.153,93

COMPENSI ACCESSORI F.I.S. 2020-2021 (30% di 74.115,70 = € . 22.234,71)

Valorizzazione Personale ATA € . 4.983,04

F.I.S. al netto della Indennità di direzione al DSGA - suo sostituto € . 74.115,70 lordo dipendente

PROFILO	dipendent e a T.D.	TIPOLOGIA COMPENSO	N° unità di personale	Compens o orario	ore da retribuire pro- capite	Compenso pro-capite	TOTALE
ASS.AMM.		Attività di Coordinamento: interfaccia con DS e DSGA	1	€ 14,50	49	€ 710,50	€ 710,50
ASS.AMM.		Valutazione domande docenti GPS periodo lug.-ago-sett. 2020	6	€ 14,50	35	€ 507,50	€ 3.045,00
COLL. SCOL.		Lavori di tinteggiatura pareti, inferriate, smantellamento laboratori, igienizzazione 2019-2020	4	€ 12,50	16	€ 200,00	€ 800,00
COLL. SCOL.		GESTIONE ALLARME-REPERIBILITA'-CENTRALINO	1	€ 12,50	85	€ 1.062,50	€ 1.062,50
COLL. SCOL.		MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE sede centrale	1	€ 12,50	50	€ 625,00	€ 625,00
COLL. SCOL.		MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE sede succursale Manzoni	1	€ 12,50	40	€ 500,00	€ 500,00
COLL. SCOL.		GESTIONE RETE TELEMATICA - LAB. MULTIM.(SUCCURSALE)	1	€ 12,50	25	€ 312,50	€ 312,50
COLL. SCOL.		ALLESTIMENTO PRATO VERDE (SUCCURSALE)	3	€ 12,50	25	€ 312,50	€ 937,50
COLL. SCOL.		GESTIONE SISTEMA ALLARME - SUPPORTO AUSILII INFORM.	1	€ 12,50	25	€ 312,50	€ 312,50
COLL. SCOL.		COLLABORAZ. STAFF-SUPPORTO DOC.-SERV.FOTOC.	1	€ 12,50	40	€ 500,00	€ 500,00
COLL. SCOL.		PRESIDIO STANZA ISOLAMENTO COVID-19 (SUCCURSALE)	1	€ 12,50	10	€ 125,00	€ 125,00
COLL. SCOL.		COLLABORAZ.-SUPPORTO DOC.-SERV.FOTOC.(SUCCURSALE)	1	€ 12,50	16	€ 200,00	€ 200,00
COLL. SCOL.		ACCOGLIENZA ALUNNI-FAM. Succursale	1	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 62,50
COLL. SCOL.		PRESIDIO STANZA ISOLAMENTO COVID-19 (CENTRALE)	1	€ 12,50	15	€ 187,50	€ 187,50
COLL. SCOL.		RIORDINO ARCHIVIO-SISTEMAZ.ELABORATI	2	€ 12,50	10	€ 125,00	€ 250,00
COLL. SCOL.		RIORGANIZZAZIONE E ALLESTIMENTO ARCHIVIO D'ISTITUTO (SCARICO E CONSERVAZ.)	2	€ 12,50	10	€ 125,00	€ 250,00
COLL. SCOL.		APERTURA E CHIUSURA CANCELLO A OVEST EDIFICIO	1	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 62,50
COLL. SCOL.		LAVORI DI PULIZIA STRAORD.-PITTURAZ. E CAMPO SPORTIVO (SUCCURSALE)	4	€ 12,50	25	€ 312,50	€ 1.250,00
COLL. SCOL.		AIUTO TRASLOCO BENI E SUPPELETTILI (presso sede MANZONI)	1	€ 12,50	30	€ 375,00	€ 375,00
COLL. SCOL.		APERTURA E CHIUSURA CANCELLO LATO AUDITORIUM EDIFICIO	1	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 62,50
COLL. SCOL.		SUPPORTO scarico MAGAZZINO	1	€ 12,50	20	€ 250,00	€ 250,00
COLL. SCOL.		COORD. E RACCORDO con Area amm.va per Sostituz. Collaboratori Assenti	1	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 62,50
COLL. SCOL.		SOSTITUZIONE COLL ASSENTI centrale e succursale	10	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 625,00
COLL. SCOL.	x	SOSTITUZIONE COLL ASSENTI	1	€ 12,50	10	€ 125,00	€ 125,00
ASS.AMM.		REFERENTE COVID-19	1	€ 14,50	35	€ 507,50	€ 507,50
ASS.AMM.		COMMISSIONE COVID-19	1	€ 14,50	10	€ 145,00	€ 145,00
ASS.AMM.		GESTIONE ESAMI DI STATO - STAMPA DIPLOMI	1	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 435,00
ASS.AMM.		ATTIVITA' DI SUPPORTO DIDATTICO-AMMINISTRATIVO	5	€ 14,50	17	€ 246,50	€ 1.232,50

ASS.TECNICO		ATTIVITA' DI FUNZ. E COORD. DEI LABORAT. (CENTR.SUCC.)	1	€ 14,50	60	€ 870,00	€ 870,00
COLL. SCOL.		APERTURE STRAORDINARIE SEDE	1	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 62,50
COLL. SCOL.		APERTURE STRAORDINARIE SUCCURSALE	1	€ 12,50	5	€ 62,50	€ 62,50
ASS.AMM.		RACCORDO UFFICI : FORMAZIONE SUPPLEMENTI -REFERENTE LOGISTICA-GENERAZ.PASSWORD FOTOC.DOCENTI	1	€ 14,50	25	€ 362,50	€ 362,50
COLL. SCOL.		ORE DI ESTENSIFICAZIONE (straordinario) collaboratori scolastici	16	€ 12,50	16	€ 200,00	€ 3.200,00
ASS.TECNICO		ORE DI ESTENSIFICAZIONE (straordinario) assistenti tecnici	1	€ 14,50	30	€ 435,00	€ 435,00
ASS.AMM.		ORE DI ESTENSIFICAZIONE (straordinario) assistenti amministrativi	9	€ 14,50	17	€ 246,50	€ 2.218,50
TOTALE GENERALE F.I.S.+ECONOMIE							€ 22.224,00
VALORIZZAZIONE PERSONALE A.T.A.					3 FASCE		€ 4.983,04
ASS.AMM.		Valorizzazione Assistenti Amministrativi	7			€ 571,86	€ 4.003,04
ASS.AMM.		Valorizzazione Ass.Amm. Neo assunto	1			€ 240,00	€ 240,00
ASS. TECNICO		Valorizzazione Assistenti Tecnico	1			€ 240,00	€ 240,00
COLL.SCOL.		Valorizzazione Collaboratori scolastici	5			€ 100,00	€ 500,00
INCARICHI SPECIFICI			5	€ 753,45			€ 3.767,27